



COMUNE DI SERMIDE E FELONICA **Provincia di Mantova**

Piazza Plebiscito, 1 - CAP 46028
Posta Elettronica Certificata (P.E.C)
segreteria@pec.comune.sermide.mn.it

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL FUNZIONI LOCALI)

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 07.03.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione PIAO 2024-2026 contenente il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 24.10.2024 è stata approvata la prima modifica al PIAO 2024-2026, sezione 3.3;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 21.11.2024 è stata approvata la seconda modifica al PIAO 2024-2026, sezione 3.3;
- con le menzionate deliberazioni è stata prevista la copertura dei posti mediante indizione di concorso pubblico, previa conclusione della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
- ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- con nota del 05/12/2024 prot. n. 15508, è stata trasmessa a Polis Lombardia e al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione di copertura dei posti, ai sensi dell'art. 34-bis. co. 1 del D.Lgs. 165/2001;
- con nota del 09/12/2024, acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 15617, Polis Lombardia ha attestato l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare, di lavoratori iscritti aventi i requisiti per il posto messo a concorso.

- è decorso altresì il termine di cui all'art. 34-bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 senza che sia pervenuta alcuna comunicazione di assegnazione di personale collocato in disponibilità iscritto negli appositi elenchi da parte del Dipartimento per la Funzione Pubblica;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- il DPR 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i.;
- il D.M. 11 gennaio 2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, pubblicato in G.U. serie generale n. 49 del 28.02.2022;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, recante misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) convertito con modificazioni dalla L. 29 Giugno 2022, n. 79;
- Il D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sermide e Felonica;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il vigente Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 99 del 07.09.2023;

In esecuzione della propria determinazione n. 671 del 19/12/2024

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico, per soli esami per la copertura di n. 1 posto di agente di polizia locale (area degli istruttori) a tempo indeterminato e pieno da adibire all'Area Polizia Locale.

La relativa graduatoria potrà essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posti di pari profilo professionale, nel rispetto delle normative in materia vigenti in quel momento.

Ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, co. 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente alle volontarie e volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché alle volontarie e ai volontari in servizio permanente, nonché alle ufficiali e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e alle ufficiali e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non

per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria. Nel caso non vi siano candidati riservatari i posti verranno assegnati ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

Fermi i diritti dei soggetti aventi titolo ai sensi della legge 68/1999, ai sensi del comma 4 dell'art. 18 del D.Lgs. n. 40/2017, come modificato dall'art.1 comma 9bis del D.L. 22.04.2023 n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, con il recente concorso si determina una frazione di riserva di posto (0,15) a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nelle prossime procedure concorsuali oppure nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12/03/1999, n. 68 in quanto la dotazione organica dell'Ente, che occupa un numero di dipendenti tra i 15 e i 35, contempla già la presenza di n. 1 lavoratore con disabilità.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. si rende noto che, per la qualifica messa a concorso (Area Istruttori- ex Categoria C), la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, calcolata al 31.12.2023, è la seguente: genere maschile 41,18% (n. 7 unità), genere femminile 58,82% (n. 10 unità). Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non è applicabile il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. O) del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. in favore del genere meno rappresentato.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di concorso, così come di non procedere all'assunzione qualora sopravvenga l'emanazione di successive disposizioni normative. In caso di rinuncia, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

La graduatoria finale rimane efficace ai sensi della normativa vigente e potrà essere utilizzata per future assunzioni nello stesso profilo professionale, ai sensi di quanto disposto dal D.L. n. 75/2023 convertito in L. n. 112/2023.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1) Trattamento economico. Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale dell'Area degli Istruttori, ed è costituito dalla retribuzione base mensile di € 1.782,74 oltre alla 13^a mensilità ed ogni altra indennità se ed in quanto spettante.

2) Comunicazioni e diario delle prove. Gli elenchi delle/dei candidate/i ammesse/i ed escluse/i dal concorso, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente alla selezione in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale www.inpa.gov.it e il portale istituzionale www.comune.sermideefelonica.mn.it, nella sezione "Bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Le/i candidate/i, durante tutta la durata della procedura concorsuale, sono tenute/i a consultare periodicamente i portali web sopra menzionati.

3) Requisiti. Al concorso possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:

a) cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) età: MINIMA: non inferiore agli anni 18 MASSIMA: non aver compiuto il cinquantesimo (55) anno di età alla data di scadenza del bando.

d) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, avuto riguardo alle peculiarità del posto da ricoprire. L'idoneità è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28/04/1998 per il porto d'armi; i candidati non devono trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 e s.m.i.

Questi requisiti saranno accertati prima dell'assunzione all'impiego

e) non esclusione dall'elettorato politico attivo;

f) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;

g) diploma di Scuola Media Superiore (Maturità) inteso come titolo abilitante per l'iscrizione ai corsi universitari. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione al presente concorso. Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il link <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>, come indicato sul portale www.inpa.gov.it nella sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2023)". In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione al concorso avviene con riserva.

h) possesso della patente di categoria B;

j) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge

13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis del Codice di procedura penale;

- k) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e di non essere stati licenziati per motivi disciplinari;
- l) conoscenza della lingua inglese.

I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

- 4) **Tassa di Concorso.** La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da corrispondere con la seguente causale: "Tassa concorso per selezione Agente di Polizia locale" da eseguire tramite il sistema PagoPA.
In nessun caso tale tassa sarà rimborsata

Sarà cura della/del candidata/o verificare l'esito del pagamento e completare l'invio della domanda entro i termini fissati dal bando.

- 5) **Domanda e termine per la presentazione.** Per l'ammissione al concorso le/gli interessate/i presentano domanda, entro **le ore 12:00 del giorno 18 gennaio 2025**, a pena di esclusione, utilizzando l'apposita procedura accessibile sul portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>
Non sono ammesse altre forme di produzione e invio, pena esclusione.
La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o Eidas.
La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) N. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.
Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando: Comune di Sermide e Felonica - Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di "Agente di Polizia Locale", Area degli Istruttori (CCNL Funzioni Locali).
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale "inPA" a partire dal giorno 19/12/2024 e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 del giorno 18/01/2025.
La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.
Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato .pdf, valevole come ricevuta. Si prega di verificare la ricezione della mail di conferma anche nella casella di "Posta Indesiderata". Qualora non si ricevesse la mail di conferma, è possibile effettuare l'accesso in piattaforma, nella propria area personale e scaricare direttamente il riepilogo della domanda in formato Pdf, entrando sulla sezione "Riepilogo" e cliccando su "Download riepilogo domanda".

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato al punto 2) del presente avviso.

La domanda di concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Attenzione: Nella sezione "Conferma ed Invio", è presente un timer che consente di visualizzare il tempo restante per l'invio della candidatura. Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema. In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma, accertato dal Comune di Sermide e Felonica, che impedisca per non meno di 24 ore l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prevista una proroga del termine di scadenza del bando di estensione pari a quella del malfunzionamento. In tale evenienza, il Comune di Sermide e Felonica pubblicherà sul Portale unico del reclutamento e nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso del proprio sito istituzionale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del relativo periodo di proroga disposto.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Personale del Comune di Sermide e Felonica.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda compilata tramite il portale "InPA" il candidato deve dichiarare, oltre al possesso di tutti i requisiti di ammissione, anche:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso;
- c) di essere cittadino italiano;
- d) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- e) il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso;
- f) il possesso della patente di categoria B in corso di validità;

- g) di possedere i requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge 07-03-1986 n. 65, art. 5, c. 2;
- h) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" e dell'idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma d'ordinanza ai sensi del D.M. 1.3.1987 n. 145;
- j) l'espressa disponibilità al porto e all'uso delle armi che verranno date in dotazione;
- l) l'eventuale condizione di persona affetta da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ai sensi della L. 8 ottobre 2010 n. 170 e la misura dispensativa ovvero lo strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità;
- n) l'iscrizione ovvero la non iscrizione e cancellazione dalle liste elettorali;
- o) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis del Codice di procedura penale;
- p) eventuali procedimenti penali pendenti, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- q) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- r) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio; per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
- s) il godimento dei diritti civili e politici;
- t) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- u) di non aver riportato condanne penali o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- v) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- z) di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- y) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente, consultabili dal portale "InPA" nella sezione "Titoli di preferenza";
- z) di aver letto e compreso il bando di concorso e di accettare senza riserve tutte le clausole e condizioni;

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Sermide e Felonica, con sede legale in Piazza Plebiscito 1, Sermide e Felonica, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti al concorso per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno

trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR.

Il Comune di Sermide e Felonica ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi 9 dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679 contattabile al seguente indirizzo: Ing. Elio Bardelli, Telefono: 0424 450472, cell: 348 2259334, e-mail: elio@bardelli.org, PEC: legal@pec.eliobardelli.it

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo segreteria@pec.comune.sermide.mn.it. Con l'inoltro telematico della domanda il candidato autorizzerà il Comune di Sermide e Felonica ad utilizzare i dati personali ivi contenuti per la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Sermide e Felonica si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

6) Allegati alla domanda. Devono essere allegati, attraverso la piattaforma Inpa i seguenti documenti:

1. la ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
2. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
3. l'eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

7) Ammissione ed esclusione. L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione della Responsabile dell'Affari Generali. La comunicazione dell'esclusione è resa pubblica sul portale Web istituzionale e sul portale Web InPA ai sensi di quanto specificato dal punto 2) del presente bando, prima della data di svolgimento della prima prova.

Nell'elenco dei candidati ammessi ed esclusi saranno inseriti solamente i Codici ID attribuiti all'atto di invio della domanda. L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal regolamento per nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

8) Prova Preselettiva. L'Amministrazione potrà sottoporre i candidati a prova preselettiva in relazione al numero delle domande pervenute. L'eventuale preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame e/o su argomenti di cultura generale, costituito da quesiti a risposta multipla. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare un numero di candidati, che sarà previamente stabilito dalla Commissione, che supereranno la prova preselettiva, includendo comunque i pari merito, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio. La graduatoria formata sulla base dei risultati

dell'eventuale prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

I punteggi saranno così assegnati:

risposta corretta, punti 1

risposta errata -1

risposta non data, punti 0

Ai sensi dell'art. 20, co. 2-bis della legge 104/1992, come modificata dal DL n. 90 del 24/6/2014, convertito nella legge n. 114 dell'11/8/2014, il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva.

La comunicazione dell'eventuale prova preselettiva, la data, il luogo e la relativa graduatoria saranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** sul portale www.inpa.gov.it e sul sito internet www.comune.sermideefelonica.mn.it nella sezione "Bandi di concorso".

9) Prove concorsuali. Il concorso è volto all'accertamento della competenza a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "Agente di Polizia Locale". Nel sistema di classificazione del personale degli Enti Locali tale profilo è ascritto all'Area degli Istruttori ed è connotato dallo svolgimento di attività caratterizzate da:

* conoscenze teoriche esaurienti;

* capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;

* responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

La data e la sede di svolgimento delle prove saranno comunicate con successivo avviso che sarà pubblicato sul portale www.inpa.gov.it e sul sito internet www.comune.sermideefelonica.mn.it nella sezione "Bandi di concorso" ai sensi di quanto specificato dal punto 2) del presente bando.

1^ prova - PROVA SCRITTA La prova scritta consiste nella somministrazione di test a risposta multipla e/o nella redazione di un elaborato, un parere, una relazione su un tema, eventualmente articolati in più argomenti o quesiti, nonché nella risoluzione di un caso pratico e/o nella redazione di atti amministrativi, al fine di accertare l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche giuridico-amministrative tipiche del profilo di "Agente di Polizia Locale", nonché le conoscenze e le capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento relativamente alle seguenti materie:

- Nozioni di diritto pubblico e amministrativo- Ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. 267/2000);
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Funzioni locali";
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sermide e Felonica (reperibile sul sito internet dell'Ente);
- Legge 65/1986 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale"; - Legge Regione Lombardia 6/2015 "Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana";
- Legge 689/1981 "Modifiche al sistema penale";
- Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- Normativa nazionale e regionale in materia di edilizia, commercio e ambiente, in

- particolare per ciò che attiene alle procedure sanzionatorie;
- Codice di Procedura Penale, in relazione all'attività di Polizia Giudiziaria;
 - Elementi di diritto penale;
 - Reati contro la pubblica amministrazione;
 - Normativa relativa alla Sicurezza urbana;
 - Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (con particolare riferimento alle procedure sanzionatorie).

2^ prova - PROVA ORALE Riservata solo a coloro che superano la prova scritta e consiste in un colloquio con domande stabilite dalla Commissione, nelle materie indicate per la prova scritta. Durante la prova orale si procederà, altresì, ad accertare la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche.

10) Modalità di svolgimento e criteri di valutazione. Ai procedimenti relativi al concorso provvede apposita commissione esaminatrice. La valutazione della prova scritta e della prova orale è espressa con punteggio numerico e alla commissione sono attribuiti 30 punti per la valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il candidato consegue, in ciascuna di esse, una votazione non inferiore a 21/30. Se il candidato non supera una prova non è ammesso a sostenere la successiva prova prevista dal presente bando e non è inserito nella graduatoria di merito. Al termine di ogni seduta della prova orale, la commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato)

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati nel portale inPA e nel sito istituzionale www.comune.sermideefelonica.mn.it – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso alla pagina della selezione.

Il calendario di svolgimento delle prove e le relative modalità di espletamento saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Sermide e Felonica, alla pagina della selezione, e sul portale InPA con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova stessa. Nella stessa forma, verrà altresì data notizia qualora la prova scritta sia annullata o posticipata.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la commissione procede all'appello e all'accertamento della identità dei candidati. Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenta ad una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciario.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e dal DPR 82/2023, meglio precisati nell'elenco della sezione "Titoli di preferenza" consultabile all'atto di compilazione della domanda sul portale www.inpa.gov.it.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

11) Graduatoria. I candidati che superano tutte le prove d'esame previste dal bando, sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica. La commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva risultante dalla somma dei punteggi attribuiti per ogni singola prova di esame, esclusa la valutazione relativa all'accertamento della

conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche e della lingua inglese, e forma la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. Il Responsabile dell'area Affari Generali approva la graduatoria finale, che è unica, ed è stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali precedenza nella nomina. La graduatoria finale rimane efficace ai sensi della normativa vigente e potrà essere utilizzata, nell'arco di vigenza, anche per assunzioni a tempo determinato.

La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Sermide e Felonica formalizzata al/alla vincitore/vincitrice o al/alla idoneo/a comporta per il/la rinunciario/a la decadenza dalla posizione nella graduatoria e dal diritto all'assunzione, e per l'Ente la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio acquisirà dalle Amministrazioni Pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

12) Stipulazione del contratto. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti. Il contratto è stipulato con riserva dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, che potrà svolgersi in costanza di rapporto di lavoro e, pertanto, il difetto dei requisiti prescritti costituisce causa di risoluzione del rapporto di impiego. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001. Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione. I candidati saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

13) Disposizioni finali. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sarah Fraccaro incaricata delle funzioni di Responsabile dell'Area Affari Generali. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al personale del Servizio Personale (tel. 0386/967013 - email sarah.fraccaro@comune.sermideefelonica.mn.it).

Il presente bando di concorso pubblico è altresì disponibile sul sito del Comune di Sermide e Felonica: www.comune.sermideefelonica.mn.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente bando, nonché di apportarvi modifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, o di

revocarlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

La procedura concorsuale si concluderà entro il termine di mesi sei, decorrente dalla data di svolgimento della prima prova scritta.

Sermide e Felonica, lì 19/12/2024

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Dott.ssa Sarah Fraccaro

(Documento firmato digitalmente ai sensi del T. U. n. 445/2000 e D. Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate)

ALLEGATO

PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 82/2023, a condizione che siano state dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso:

A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 2) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 3) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- 4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- 5) maggior numero di figli a carico;
- 6) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2);
- 7) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 8) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- 9) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 10) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 11) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- 12) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- 13) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre (art. 6 DPR 487/94 s.m.i.- equilibrio di genere) (non applicabile vedi paragrafo successivo)
- 14) minore età anagrafica;